



UNIVERSITÉ PARIS 1

**PANTHÉON SORBONNE**

ÉCOLE DE MANAGEMENT  
DE LA SORBONNE



**GUIDE DE L'ÉTUDIANT**

*STUDENT GUIDE*



# SOMMAIRE

<b>CONTACTS</b>		<b>3</b>
Direction des Relations Internationales	<i>International Relations Department</i>	
EMS : Professeur référent & Gestionnaire de scolarité Erasmus / Échanges internationaux		4
<i>EMS : Referent teacher &amp; Erasmus / International exchanges manager</i>		
<b>ESPACE NUMÉRIQUE DE TRAVAIL &amp; ADRESSE ÉTUDIANTE</b>		<b>5</b>
<i>NUMERICAL WORKSPACE &amp; STUDENT EMAIL ADDRESS</i>		
<b>CHOIX DE COURS</b>	<i>CHOICE OF COURSES</i>	<b>6</b>
Cours de licence 3	<i>Courses in Licence 3</i>	
Cours de master 1	<i>Courses in Master 1</i>	7
Cours de langue	<i>Language courses</i>	9
Autre cours	<i>Other courses</i>	10
Bonus		
<b>CHOIX DE BONUS</b>	<i>CHOICE OF BONUS</i>	<b>11</b>
Sport		
Activités culturelles	<i>Cultural activities</i>	12
Associations étudiantes	<i>Student associations</i>	
<b>INSCRIPTION PÉDAGOGIQUE</b>	<i>PEDAGOGIC REGISTRATION</i>	<b>13</b>
<b>DÉROULEMENT DES ÉTUDES</b>	<i>COURSE OF STUDIES</i>	<b>14</b>
Assiduité	<i>Assiduity</i>	
Examens	<i>Exams</i>	
Processus de délibération	<i>Deliberation process</i>	
Notes	<i>Grades</i>	15
Comprendre votre relevé de notes	<i>Understand your transcript</i>	
<b>CENTRES D'ENSEIGNEMENT</b>	<i>TEACHING CENTERS</i>	<b>17</b>
<b>BIBLIOTHÈQUES UNIVERSITAIRES</b>	<i>UNIVERSITY LIBRARIES</i>	<b>18</b>
<b>CHARTRE DE L'ÉTUDIANT ERASMUS</b>		<b>19</b>

# CONTACTS

## DIRECTION DES RELATIONS INTERNATIONALES : SERVICE MOBILITÉ (DRI)

..... INTERNATIONAL RELATIONS DEPARTMENT (DRI) .....

La Direction des Relations Internationales (DRI) est en charge de la conception et de la mise en œuvre de la stratégie internationale de l'Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne. Elle accompagne ainsi les étudiants, enseignants-chercheurs et personnels administratifs dans leur projet de mobilité internationale, que ce soit de Paris 1 Panthéon-Sorbonne vers l'étranger ou inversement. Elle s'attache également à développer les partenariats et le rayonnement de l'université à travers le monde.

La DRI se compose de deux services : le service de la mobilité et le service de la coopération internationale. Elle est localisée à la Maison internationale.

*The International Relations Department is in charge of the international strategy of Université Paris 1 Panthéon Sorbonne. The department helps students, teachers, researchers and personnel in their international incoming and outgoing mobility projects. It also develops partnerships and the international influence of the University.*

*The department is divided in two services : the mobility service and the international cooperation service. The department is located at the Maison internationale.*



### VENIR À LA MAISON INTERNATIONALE

COME TO MAISON INTERNATIONALE

 58 Boulevard Arago 75013 Paris

 +33 1 44 07 75 37

### POUR PLUS D'INFORMATIONS

FURTHER INFORMATION

 [www.pantheonsorbonne.fr/international](http://www.pantheonsorbonne.fr/international)

 [incoming@univ-paris1.fr](mailto:incoming@univ-paris1.fr)

 @paris1international

# EMS : PROFESSEUR RÉFÉRENT & GESTIONNAIRE RELATIONS INTERNATIONALES

..... EMS : REFERENT TEACHER & INTERNATIONAL EXCHANGE MANAGER .....

## LE GESTIONNAIRE DE SCOLARITÉ ERASMUS / ÉCHANGES INTERNATIONAUX

*THE ERASMUS / INTERNATIONAL EXCHANGE MANAGER*

Dans un premier temps il sera votre interlocuteur privilégié pour toute question spécifique à l'EMS. Combien de crédits pour un cours ? Des choix d'options ? Des syllabus à fournir ? Il répondra à vos questions aussi bien d'ordre administratif que pédagogique ou saura vous orienter vers le service qui pourra vous répondre. Lors de la concrétisation de votre échange et votre arrivée à l'EMS il demeurera votre interlocuteur privilégié, vous accompagnant tout au long de votre séjour.

*The international exchange manager is your preferential contact if you have any question related to EMS : how much ECTS credits does one course give ? What are the course options ? Are there documents to provide ? He will answer to administrative and pedagogic questions or will be able to direct you to the competent service. The international exchange manager will guide you from your decision to join EMS to your departure.*

### CONTACT

 erasmus-EMS@univ-paris1.fr

 +33 1 40 46 26 75



Bureau Office **E 618**

14 rue Cujas - Escalier M - 1<sup>er</sup> étage



em-sorbonne.paris



@emserasmus

## LE PROFESSEUR RÉFÉRENT ERASMUS

*THE ERASMUS REFERENT PROFESSOR*

Le professeur référent Erasmus est en charge de l'aspect pédagogique des étudiants Erasmus, à ce titre les questions devant lui être adressées sont majoritairement d'ordre pédagogique.

*The Erasmus referent teacher will answer to any pedagogic question of incoming students.*

### CONTACT

Mme Anne MASGNAUX

 anne.masgnaux@univ-paris1.fr

# ESPACE NUMÉRIQUE DE TRAVAIL & ADRESSE ÉTUDIANTE

L'Université Paris 1 Panthéon Sorbonne met à la disposition de ses étudiants un espace numérique de travail, appelé ENT. Cet outil est indispensable au bon déroulement de votre année universitaire, car il vous donne accès à :

- **Votre adresse mail étudiante**
- **Vos résultats**
- **L'annuaire de l'université**
- **Un espace de stockage personnel**
- **Les ressources documentaires en ligne**
- **Les catalogues des bibliothèques**
- **Les Espaces pédagogiques interactifs (EPI)**

Il est essentiel d'activer votre messagerie pour vous connecter à l'ensemble des services numériques de l'université ainsi que pour recevoir les plannings des examens et les informations envoyées par votre UFR.

*Université Paris 1 Panthéon Sorbonne provides its students with a digital workspace called ENT. This tool is essential to the smooth running of your academic year, because it gives you access to:*

- *Your student email address*
- *Your results*
- *The University directory*
- *Personal storage space*
- *Online resource material*
- *Library catalogs*
- *Interactive educational space (EPI)*

*It is essential to activate your e-mail to connect to all the digital services of the university as well as to receive exam schedules and information sent by your UFR.*

## ACTIVER VOTRE ENT

### ACTIVATING YOUR ENT

**1. Connectez-vous à l'ENT : <http://ent.univ-paris1.fr/>**

*Connect to the platform*

**2. Sélectionnez « activation de votre compte » dans l'ENT**

*Select « activation de votre compte »*

**3. Complétez les champs avec les informations qui figurent sur votre carte d'étudiant :**

*Fill in the fields with the informations on your student card :*

- votre login (identifiant) sur 11 caractères

*your login in 11 characters*

- votre numéro de dossier étudiant

*your student file number*

- votre date de naissance et cliquez sur « **J'accepte la charte et j'active ma boîte** »

*your birth date and clic on « **J'accepte la charte et j'active ma boîte** »*

**4. Un écran affiche votre identifiant, votre mot de passe et votre adresse courriel.**

*A screen displays your username, your password and your e-mail address.*

# CHOIX DE COURS

## COURS DE LICENCE 3

		INTITULÉ DE COURS <i>COURSE TITLE</i>	ECTS
1 <sup>er</sup> semestre	1 <sup>st</sup> semester	Théorie des organisations	8
		Statistiques	8
		Comptabilité approfondie	8
		Droit des contrats	8
		Informatique	8
		Anglais de gestion	3
		Économie de l'information et de l'incertain	8
		Analyse économique et stratégie d'entreprise	6
		Statistiques appliquées	8
		Techniques quantitatives de gestion	8
		Conjoncture économique et financière	3
		Marketing de gestion	6
		Stratégie bancaire	6
2 <sup>ème</sup> semestre	2 <sup>nd</sup> semester	Gestion financière	8
		Marketing de gestion	8
		Contrôle de gestion	8
		Stratégies industrielles	8
		Techniques quantitatives de gestion	8
		Anglais de gestion	3
		Business Economics Environment	6
		Informatique	8
		Finance internationale	6
		Droit du crédit et du contentieux	6

## COURS DE MASTER 1

INTITULÉ DE COURS <i>COURSE TITLE</i>		ECTS
1 <sup>er</sup> semestre 1 <sup>st</sup> semester	Comptabilité des sociétés et des groupes	8
	Stratégie d'entreprise	8 ou 6
	Théorie des organisations	6
	Recherche en management	6
	Droit européen des affaires	6
	Probabilités	6
	Anglais de gestion	3
	Économétrie appliquée	8
	Industrial economics and markets	8
	Conduite de projet en entreprise	4
	Visual basic sous Excel	3
	Audit et commissariat aux comptes	6
	Entreprises en difficulté	6
	Techniques d'enquête en management	8
	Publicité et marketing communication	8
	Analyse des données	6
	Gestion des ressources humaines	8
	Droit du travail	8
	Économie numérique et des réseaux	6
	Économie collaborative & du développement durable	6
	Droit de la société et de l'information	4
	Finance	8
	Décisions financières à long terme	6
Finance internationale	6	
Gestion de trésorerie	6	

		INTITULÉ DU COURS	ECTS
2 <sup>ème</sup> semestre	2 <sup>nd</sup> semester	Systèmes d'information et informatique <i>Information Systems &amp; Informatics</i>	8
		Atelier de création d'entreprise	
		Management de l'innovation <i>Management of Innovation</i>	6
		Techniques quantitatives de gestion <i>Quantitative Management Techniques</i>	6
		International Economics & Business Strategy	6
		Anglais de gestion <i>Management English</i>	3
		Politique de réglementation et concurrence <i>Regulatory Policy &amp; Competition</i>	6
		Banque & gestion des risques <i>Banking &amp; Risk Management</i>	4
		Marchés et produits dérivés <i>Markets &amp; Derived Products</i>	6
		Portfolio Management	8
		Gestion bancaire <i>Bank Management</i>	6
		Planification et contrôle <i>Planning and Control</i>	8
		Fiscalité de l'entreprise <i>Business taxation</i>	8
		Fiscalité internationale <i>International Taxation</i>	6
		International Comparative Accounting <b>course in English</b>	6
		Évaluation de projet <i>Project Evaluation</i>	6
		Marketing de distribution <i>Distribution Marketing</i>	6
		Expertise statistique en marketing <i>Statistical Expertise in Marketing</i>	4
		Logistique <i>Logistics</i>	6
		Ressources humaines <i>Human Resources</i>	6
Relations professionnelles <i>Professional Relations</i>	6		
Financement de projet et innovation <i>Project Funding and Innovation</i>	4		
Entrepreneuriat <i>Entrepreneurship</i>	4		
Big Data			
Droit boursier et financier			

Seul l'anglais de gestion est enseigné directement par l'Ecole de Management de la Sorbonne. Vous avez cependant la possibilité de choisir jusqu'à deux langues à étudier par semestre parmi l'ensemble des cours proposés par le Département des langues (DDL) de l'Université Paris 1 Panthéon Sorbonne.

*Management English only is taught at EMS. However, you can choose to follow courses of up to two languages per semester at the Language Department (DDL) of Université Paris 1 Panthéon Sorbonne.*

## LANGUES ENSEIGNÉES

### LANGUAGES TAUGHT

Français langue étrangère (FLE)	<i>French as a foreign language (FLE)</i>
Allemand	<i>German</i>
Anglais	<i>English</i>
Arabe	<i>Arabic</i>
Chinois	<i>Chinese</i>
Espagnol	<i>Spanish</i>
Italien	<i>Italian</i>
Japonais	<i>Japanese</i>
Néerlandais	<i>Dutch</i>
Portugais	<i>Portuguese</i>
Russe	<i>Russian</i>

## NIVEAUX

### LEVELS

INITIATION <i>BASIC</i>		PERFECTIONNEMENT <i>INTERMEDIATE</i>		SPÉCIFIQUE <i>ADVANCED</i>	
NIVEAU 1 <i>LEVEL 1</i> = A1	NIVEAU 2 <i>LEVEL 2</i> = A2	NIVEAU 3 <i>LEVEL 3</i> = A3	NIVEAU 4 <i>LEVEL 4</i> = A4	NIVEAU 5 <i>LEVEL 5</i> = A5	NIVEAU 6 <i>LEVEL 6</i> = A6

Pour connaître votre niveau il vous suffit de passer un test sur le site du Département des Langues :

*To evaluate the level you belong to, you can pass a test on the Language Department website :*

<http://www.pantheonsorbonne.fr/ufr/ddl/tests/>

## INSCRIPTION

### REGISTRATION

Les inscriptions s'effectuent en ligne via votre ENT rubrique « langue » ou en vous connectant directement sur la plateforme Reservalang.

Registrations are made online on your ENT at the « Langue » section or by directly connecting to the platform Reservalang.

DDL - 1 <sup>ER</sup> ET / OU 2 <sup>EME</sup> SEMESTRE DDL - 1 <sup>ST</sup> AND / OR 2 <sup>ND</sup> SEMESTER		
INTITULÉ DES COURS COURSE TITLE	CODE	ECTS
LV1 - FRANÇAIS LANGUE ÉTRANGÈRE (FLE) OU AUTRE LANGUE FL1 - FRENCH AS FOREIGN LANGUAGE OR OTHER LANGUAGE	06ERLA16	2
LV2 - FRANÇAIS LANGUE ÉTRANGÈRE (FLE) OU AUTRE LANGUE FL2 - FRENCH AS FOREIGN LANGUAGE OR OTHER LANGUAGE	06ERLB16	2

## DDL

Bureau Office **A 702**



90 rue de Tolbiac - Asc. verts - 7<sup>ème</sup> étage

90 Tolbiac Street - Green lifts - 7<sup>th</sup> floor



[www.pantheonsorbonne.fr/ufr/ddl](http://www.pantheonsorbonne.fr/ufr/ddl)

**RESERVALANG** <https://rlang.univ-paris1.fr>

## AUTRES COURS

..... OTHER COURSES .....

Pour suivre des cours extérieurs à l'EMS, vous devez prendre contact avec le gestionnaire de scolarité Erasmus / Échanges internationaux.

To register to courses outside of EMS, you need to contact the Erasmus / International exchanges manager.

..... **BONUS** .....

Il est possible de suivre une activité sportive, culturelle ou associative qui donne jusqu'à 0,5 points supplémentaires sur la moyenne du semestre - sous réserve d'assiduité et d'investissement.

It is possible to follow a sports, cultural or associative activity which gives up to 0,5 extra points on the average of the semester - subject to attendance and investment.

# CHOIX DE BONUS

## SPORTS

**Arts martiaux :** aikido, jiu-jitsu brésilien, judo, judo Randori, taïchi, Wingchun

*Martial arts :* Aikido, Brazilian Jiu-jitsu, Jodo, Judo Randori, Taichi, Wing chun Kung Fu

**Sports de combat :** boxe anglaise, boxe française, free fight, kickboxing

*Combat sports :* English boxing, French boxing, Free fight, Kickboxing

**Danse :** breakdance, danse classique, danse contemporaine, danse Modern Jazz, danses latinas, Jazz Rock, Locking

*Dance sports :* Breakdance, Ballet dance, Modern dance, Modern Jazz dance, Latin dance, Jazz Rock dance, Locking

**Sports collectifs :** basketball, football, handball, rugby, volleyball, futsal

*Collective sports :* Basketball, Football (soccer), Handball, Rugby, Volleyball, Futsal

**Sports individuels :** athlétisme, équitation, escalade, jonglerie, gymnastique sportive, fitness, musculation, natation, voile, plongée, randonnée, yoga

*Individual sports :* Athleticism, Equestrian, Rock-climbing, Juggling, Gymnastics, Fitness, Strength training, Swimming, Sailing, Scuba diving, Hiking, Yoga

**Sports de raquette :** tennis, tennis de table, badminton

*Racket sports :* Tennis, Table tennis, Badminton

**Handisports :** basketball, équitation, natation, danse contemporaine

*Handisports :* Basketball, Equestrian, Swimming, Modern dance

### Inscription

Les inscriptions s'effectuent en ligne au début de chaque semestre via votre ENT rubrique « Reservasport ». Vous devez avoir en votre possession votre carte étudiante et un certificat médical de non contre-indication au sport choisi.

### Registration

Registrations are made online at the beginning of each semester on your ENT at the « Reservasport » section. You must have in your possession your student card and a medical certificate of no contraindication to the chosen sport.

## UEFAPS

Bureau Office **C 801**



90 rue de Tolbiac - Asc. verts - 8<sup>ème</sup> étage

90 Tolbiac Street - Green lifts - 8<sup>th</sup> floor



[www.pantheonsorbonne.fr/etudiant/sport](http://www.pantheonsorbonne.fr/etudiant/sport)



01 44 07 88 96

## ACTIVITÉS CULTURELLES

### ..... CULTURAL ACTIVITIES .....

**Théâtre :** Ateliers théâtre, Atelier théâtre d'improvisation en anglais

*Drama :* Drama workshops, Improvisation workshops in English

**Musique :** Orchestre et chœurs de l'Université de Paris

*Music :* Orchestra and choir of Université de Paris

**Atelier d'écriture**

*Writing workshop*

**Radio :** Radio Campus, Atelier d'initiation à la radiophonie

*Radio :* Radio Campus, Introductory radio workshop

#### Inscription

Seules les activités théâtre et musique donnent lieu à une bonification. Pour s'inscrire contacter directement le responsable de l'activité.

#### Registration

Only theater and music activities give rise to a bonus. To register, contact directly the person in charge of the activity.

[www.pantheonsorbonne.fr/etudiant/culture](http://www.pantheonsorbonne.fr/etudiant/culture)

## ASSOCIATIONS ÉTUDIANTES

### ..... STUDENT ASSOCIATIONS .....

L'engagement et l'investissement personnel au sein d'une association donnent lieu à une Reconnaissance de l'engagement étudiant qui permet une bonification.

L'étudiant devra également remettre un rapport de synthèse détaillant sa participation à la vie de l'association.

The commitment and the personal investment within an association give rise to a recognition of the student commitment which allows a bonus.

The student must also submit a summary report detailing his participation in the life of the association.

#### Inscription

Pour s'inscrire contacter directement le responsable de l'association.

#### Registration

To register, contact directly the person in charge of the association.

<http://www.pantheonsorbonne.fr/etudiant/vie-associative/les-associations/>

# INSCRIPTION PÉDAGOGIQUE

L'inscription pédagogique aux cours choisis se fait auprès du gestionnaire de scolarité Erasmus / Échanges internationaux au début du semestre.

**L'inscription pédagogique est obligatoire.** Elle permet à l'étudiant d'assister aux cours, et sa prise en compte effective pour les convocations aux examens, les saisies des notes et les délibérations.

*Pedagogic registration to the chosen courses is made with the Erasmus / International exchanges manager at the beginning of the semester.*

*The pedagogic registration is mandatory. It allows the student to attend to class, and to be taken into account for exam convocations, grade entries and deliberations.*

## CONFIRMER SON INSCRIPTION PÉDAGOGIQUE

### CONFIRMING PEDAGOGIC REGISTRATION

Lorsque votre inscription pédagogique est finalisée, le gestionnaire Erasmus / Échanges internationaux vous envoie un mail de bilan de votre inscription pédagogique, vous devrez alors confirmer que votre inscription est bien correctement effectuée, et la modifier si nécessaire.

*After you register, the Erasmus / International exchanges manager will send you a registration overview by email. You will have to confirm that your registration is correct, and modify if necessary.*

## MODIFIER SON INSCRIPTION PÉDAGOGIQUE

### EDITING PEDAGOGIC REGISTRATION

Il arrive qu'un étudiant Erasmus doive changer de cours (horaire incompatible, cours complet, cours non conforme au principe d'équivalence etc.)

**Vous disposez de 3 semaines pour modifier votre inscription pédagogique** et vous inscrire à un autre cours. Toute modification d'inscription pédagogique doit impérativement passer par le gestionnaire de scolarité Erasmus / Échanges internationaux.

*It happens that a student must change courses (incompatibility of hours, class full, impossibility of equivalence, etc.)*

*You have 3 weeks to change your educational registration and register for another course. Any modification of the pedagogical registration must pass through the Erasmus / International exchanges manager.*

# DÉROULEMENT DES ÉTUDES

## ASSIDUITÉ

### ASSIDUITY

Au-delà de la période des 3 premières semaines toute absence injustifiée sera comptabilisée ; **au-delà de 3 absences injustifiées vous ne pourrez pas vous présenter à l'examen final et serez défaillant dans la matière.**

*Three weeks after the beginning of courses, any unjustified absence will be recorded. If you miss more than three courses without justification, you won't be allowed to pass the final exam and will be considered as failing the course.*

## EXAMENS

### EXAMS

A la fin de chaque semestre est organisée une session commune d'examens destinée à tous les étudiants Erasmus. Vous recevrez une convocation par mail émanant du responsable de scolarité vous informant de cette session un mois avant les examens. Vous avez également la possibilité de prendre contact avec le professeur en charge du cours que vous suivez pour confirmer les dates d'examen.

*At the end of each semester is organized a common session of exam for every international student. You will receive a mail from the Erasmus manager to summon you, one month before the beginning of the exam. You can also contact the professor in charge of the course to confirm the date of the exam.*

Vous devrez vous présenter 30 minutes avant le début de l'épreuve, être muni(e) de votre carte d'étudiant(e) de l'Université de Paris 1, respecter la place qui vous a été attribuée (liste d'affichage à l'entrée de l'amphithéâtre).

*You must be present 30 minutes before the start of the exam, be provided with your student card from the University of Paris 1, respect the place that has been assigned to you (posting list at the entrance to the amphitheater).*

D'autres dispositions peuvent être mises en place par les enseignants et/ou les surveillants. Ces dispositions devront être respectées au même titre que celles indiquées ci-dessus.

*Other arrangements may be put in place by teachers and / or supervisors. These provisions must be respected in the same way as those indicated above.*

## PROCESSUS DE DÉLIBÉRATION

### DELIBERATION PROCESS

Le professeur référent procède à une délibération des notes **en février pour le 1er semestre et en juin pour le second semestre**. Une fois la délibération terminée, le responsable de scolarité Erasmus envoie les notes par mail aux responsables des établissements d'origines en se référant aux personnes à contacter sur le contrat pédagogique.

*The teacher-delegate to international relations will proceed to a deliberation of the grades **in february for the first semester and june for the second semester**. After the deliberation, the Erasmus manager sends the transcripts to your contact at your home university (according to the learning agreement) by email.*



Une fois les délibérations terminées, vous pourrez consulter vos notes directement depuis votre ENT.

*Once the deliberations are complete, you will be able to view your grades directly from your ENT.*

Vous pourrez également retirer votre relevé de notes officiel auprès du gestionnaire de scolarité Erasmus / Échanges internationaux.

*You will also be able to pick up your official transcript from the Erasmus / International Exchanges tuition manager.*

Vos relevés de notes officiels sont à conserver tout au long de votre vie. Aucun duplicata ne peut vous être fourni, aussi il est recommandé de les numériser pour en conserver une copie.

*Your official transcripts are to be kept throughout your life. No duplicates can be provided, so it is recommended to scan them to keep a copy.*

## COMPRENDRE VOTRE RELEVÉ DE NOTES

### UNDERSTAND YOUR TRANSCRIPT

Votre relevé de notes semestriel est composé d'UE (Unités d'enseignement) qui comprennent une ou plusieurs matières. La moyenne des matières composant l'UE donne la moyenne de l'UE, et la moyenne des UE donne la moyenne du semestre. La moyenne des deux semestres donne la moyenne de l'année.

*Your semester transcript is composed of UEs (Teaching Units) which include one or more subjects. The average of the materials in the UE gives the UE average, and the UE average gives the average of the semester. The average of the two semesters gives the average of the year.*

### CALCUL DE LA MOYENNE

#### CALCULATION OF THE AVERAGE

Le calcul de la moyenne semestrielle et annuelle se fait par compensation : si vous avez obtenu une ou plusieurs notes inférieures à 10/20, mais que la moyenne des UE donne une moyenne semestrielle de 10/20 ou plus, votre semestre est validé. Sur le même principe, si vous avez obtenu une moyenne semestrielle inférieure à 10/20, mais que la moyenne des deux semestres donne une moyenne annuelle de 10/20 ou plus, votre année est validée.

*The calculation of the half-year and annual average is done by compensation: if you have obtained one or more grades below 10/20, but the UE average gives a semester average of 10/20 or more, your semester is validated. On the same principle, if you obtained a half-yearly average less than 10/20, but the average of the two semesters gives an annual average of 10/20 or more, your year is validated.*

## COEFFICIENT

---

Certaines matières ont un coefficient plus élevé, notamment les matières comprenant cours magistraux et travaux dirigés. Lors du calcul de la moyenne, la note sera comptée à hauteur de son coefficient.

**Exemple :** 12/20 coeff. 4 et 13/20 coeff. 6 seront calculés de la sorte :  $(12 \times 4 + 13 \times 6) / 10$  (total des coefficients) = 12,6/20

Some courses have a higher coefficient, especially courses divided in lectures and tutorials. When calculating the average, the score will be counted depending on its coefficient.

**Example :** 12/20 coeff. 4 and 13/20 coeff. 6 will be calculated in this way:  $(12 \times 4 + 13 \times 6) / 10$  (total coefficients) = 12.6 / 20

## RÉSULTATS

---

### RESULTS

#### « ADMIS » :

Vous avez obtenu une moyenne de 10/20 ou plus, votre semestre / votre année est validé(e).

You obtained an average of 10/20 or more, your semester / year is validated.

#### « DÉFAILLANT » :

Vous avez obtenu une moyenne inférieure à 10/20 ou vous ne vous êtes pas présenté à l'examen, votre semestre / année n'est pas validé(e). Il vous faudra vous présenter à la seconde session d'examens des matières auxquelles vous êtes considéré défaillant et celles auxquelles vous avez obtenu une note inférieure à 10/20.

You obtained an average less than 10/20 or you did not show up for the exam, your semester / year is not validated. You will be required to attend the second session exam session of courses to which you are considered to be failing and of those in which you obtained a grade inferior to 10/20.

#### « AJOURNÉ » :

- **UE (Unité d'enseignement) :** la moyenne des notes qui composent l'UE est inférieure à 10/20. Si vous n'avez pas 10/20 ou plus à la moyenne totale du semestre, vous devrez passer à la seconde session d'examens dans les matières auxquelles vous avez obtenu une note inférieure à 10/20.
- **Semestre :** vous avez obtenu une moyenne semestrielle inférieure à 10/20. Si vous n'avez pas 10/20 à la moyenne totale des deux semestres, vous devrez passer à la seconde session d'examens dans les matières auxquelles vous avez obtenu une note inférieure à 10/20.

- **UE (Teaching unit) :** the average score in the UE is less than 10/20. If you do not have 10/20 or more at the semester total average, you will have to go to the second exam session in subjects to which you scored less than 10/20.
- **Semester :** you have obtained an average of less than 10/20. If you do not have 10/20 to the total average of the two semesters, you will have to pass to the second session of exams in subjects to which you have obtained a grade lower than 10/20.

# CENTRES D'ENSEIGNEMENT



## Centre Sorbonne

14 rue Cujas -  
75005 Paris

**B** Luxembourg

**C** Saint-Michel  
Notre-Dame

**4** Odeon

**10** Cluny - La Sorbonne

**BUS** 21, 22, 27, 38, 87, 85



## Centre Panthéon

12 place du Panthéon -  
75005 Paris



## Centre Pierre Mendès France

90 rue de Tolbiac - 75013 Paris

**14** Olympiades

**BUS** 62, 83

## Centre 17 rue de Tolbiac

17 rue de Tolbiac - 75013 Paris

**C** Bibliothèque F. Mitterrand

**14**

## Centre Broca

21 rue Broca -  
75005 Paris

**B** Port-Royal

**7** Censier Daubenton  
Les Gobelins

**BUS** 27, 47, 83, 91

# BIBLIOTHÈQUES UNIVERSITAIRES

## Bibliothèque Pierre Mendès France

---

90 rue de Tolbiac - 75013 Paris

### Horaires d'ouverture :

- du lundi au vendredi : 9h - 20h
- samedi : 9h - 13h

### Opening hours :

- *monday to friday : 9 am - 8 pm*
- *saturday : 9 am - 1 pm*

## Bibliothèque Cujas

---

2 rue Cujas - 75005 Paris

### Horaires d'ouverture :

- du lundi au vendredi : 9h - 21h
- samedi : 9h - 18h

### Opening hours :

- *monday to friday : 9 am - 9 pm*
- *saturday : 9 am - 6 pm*

## Bibliothèque Sainte-Barbe

---

4 rue Valette - 75005 Paris

### Horaires d'ouverture :

- du lundi au samedi : 10h - 20h

### Opening hours :

- *monday to saturday : 10 am - 8 pm*

## Centre de documentation de l'ISST

---

16 boulevard Carnot - 92340 Bourg-la-Reine

### Horaires d'ouverture :

- du lundi au vendredi : 8h30 - 19h

### Opening hours :

- *monday to friday : 8.30 am - 7 pm*

## Bibliothèque Sainte-Geneviève

---

10 place du Panthéon - 75005 Paris

### Horaires d'ouverture :

- du lundi au samedi : 10h - 22h

### Opening hours :

- *monday to saturday : 10 am - 10 pm*



Commission  
européenne

# CHARTER ERASMUS POUR L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR 2014-2020

La Commission européenne délivre la présente Charte à :

UNIVERSITE PARIS I PANTHEON-SORBONNE

## L'établissement s'engage à respecter les principes fondamentaux mentionnés ci-après :

- + Respecter pleinement les principes de non-discrimination établis dans le Programme et assurer l'égalité d'accès aux participants mobiles de tous horizons.
- + Assurer la pleine reconnaissance des activités réalisées de manière satisfaisante par les étudiants dans le cadre de leur mobilité à des fins d'étude et, lorsque cela est possible, à des fins de stage, en attribuant des crédits (ECTS ou système compatible) et en indiquant les résultats des étudiants dans un relevé final (supplément au diplôme ou équivalent).
- + N'exiger, dans le cas d'une expérience de mobilité de crédits, aucun frais aux étudiants entrants participant à un échange, que ce soit pour leurs cours, leurs inscriptions, leurs examens ou leurs accès aux laboratoires et aux bibliothèques.

L'établissement s'engage également à :

## - Lors de la participation à des actions de mobilité -

### Avant la mobilité

- + Publier et mettre à jour régulièrement le catalogue de cours sur le site Internet de l'établissement, bien avant les périodes de mobilité, de manière à ce qu'il soit transparent pour toutes les parties prenantes et ainsi permette aux étudiants mobiles d'opérer des choix en connaissance de cause concernant les cours qu'ils suivront.
- + Mettre en oeuvre les actions de mobilité uniquement dans le cadre d'accords préalables conclus entre les établissements. Ces accords établissent les rôles et les responsabilités respectifs des différentes parties prenantes, ainsi que leurs engagements à l'égard des critères de qualité partagés dans le cadre de la sélection, de la préparation, de l'accueil et de l'intégration des étudiants mobiles.
- + S'assurer que les participants à la mobilité sortante soient bien préparés à la mobilité et qu'ils aient notamment acquis le niveau de compétence linguistique nécessaire.
- + S'assurer que la mobilité des étudiants et du personnel à des fins d'enseignement ou de formation soit fondée sur un contrat d'études pour les étudiants et d'un contrat de mobilité pour le personnel, validé à l'avance, entre les établissements ou entreprises d'origine et d'accueil et les participants à la mobilité.
- + Fournir une aide aux participants à la mobilité entrante et sortante en vue de l'obtention d'un visa, le cas échéant.
- + Fournir une aide aux participants à la mobilité entrante et sortante en vue de l'obtention d'une assurance, si nécessaire.
- + Fournir des orientations aux participants à la mobilité entrante pour les aider à trouver un logement.

### Pendant la mobilité

- + Assurer une égalité de traitement et de services entre les étudiants et personnels de l'établissement et ceux étant accueillis dans le cadre d'une mobilité entrante.
- + Assurer l'intégration des participants à la mobilité entrante dans la vie quotidienne de l'établissement.
- + Mettre en place des mécanismes appropriés de mentorat et de soutien à l'intention des participants à la mobilité.
- + Fournir un soutien linguistique approprié aux participants à la mobilité entrante.

## Après la mobilité

- + Accepter que toutes les activités indiquées dans le contrat d'études comptent pour l'obtention du diplôme si elles ont été menées de manière satisfaisante par l'étudiant.
  - + Fournir aux participants à la mobilité entrante et à leurs établissements d'origine des relevés complets et précis de leurs résultats, et ceci dans les délais impartis.
  - + Soutenir la réintégration des participants à la mobilité et leur donner la possibilité de mettre à profit leurs expériences à leur retour, pour le bénéfice de l'établissement et de leurs pairs.
  - + S'assurer que les activités menées par le personnel dans le cadre des mobilités sortantes à des fins d'enseignement ou de formation soient reconnues par l'établissement, sur la base d'un contrat de mobilité.
- ## - Lors de la participation à des projets de coopération européenne et internationale -
- + Veiller à ce que la coopération conduise à des résultats durables et équilibrés pour tous les partenaires.
  - + Fournir un soutien adapté au personnel et aux étudiants participant aux actions dans le cadre de ces projets.
  - + Exploiter les résultats des projets de façon à maximiser leur impact sur les individus et les établissements participants et à encourager l'apprentissage par les pairs dans le monde de l'enseignement au sens large.

## - A des fins de visibilité -

- + Présenter la charte et la déclaration en matière de stratégie « Erasmus » afférente de façon bien visible sur le site internet.
- + Promouvoir systématiquement les actions soutenues par le Programme ainsi que leurs résultats.

*Au nom de l'établissement, je reconnais que l'application de la charte sera contrôlée et que la violation de tout principe ou engagement précité peut entraîner son retrait par la Commission européenne.*

-signé-

Philippe BOUTRY  
Représentant légal

F PARIS001

