

## Online Learning Agreement (OLA)

### Candidature à une mobilité dans le cadre du programme Erasmus+

Chère étudiante, cher étudiant,

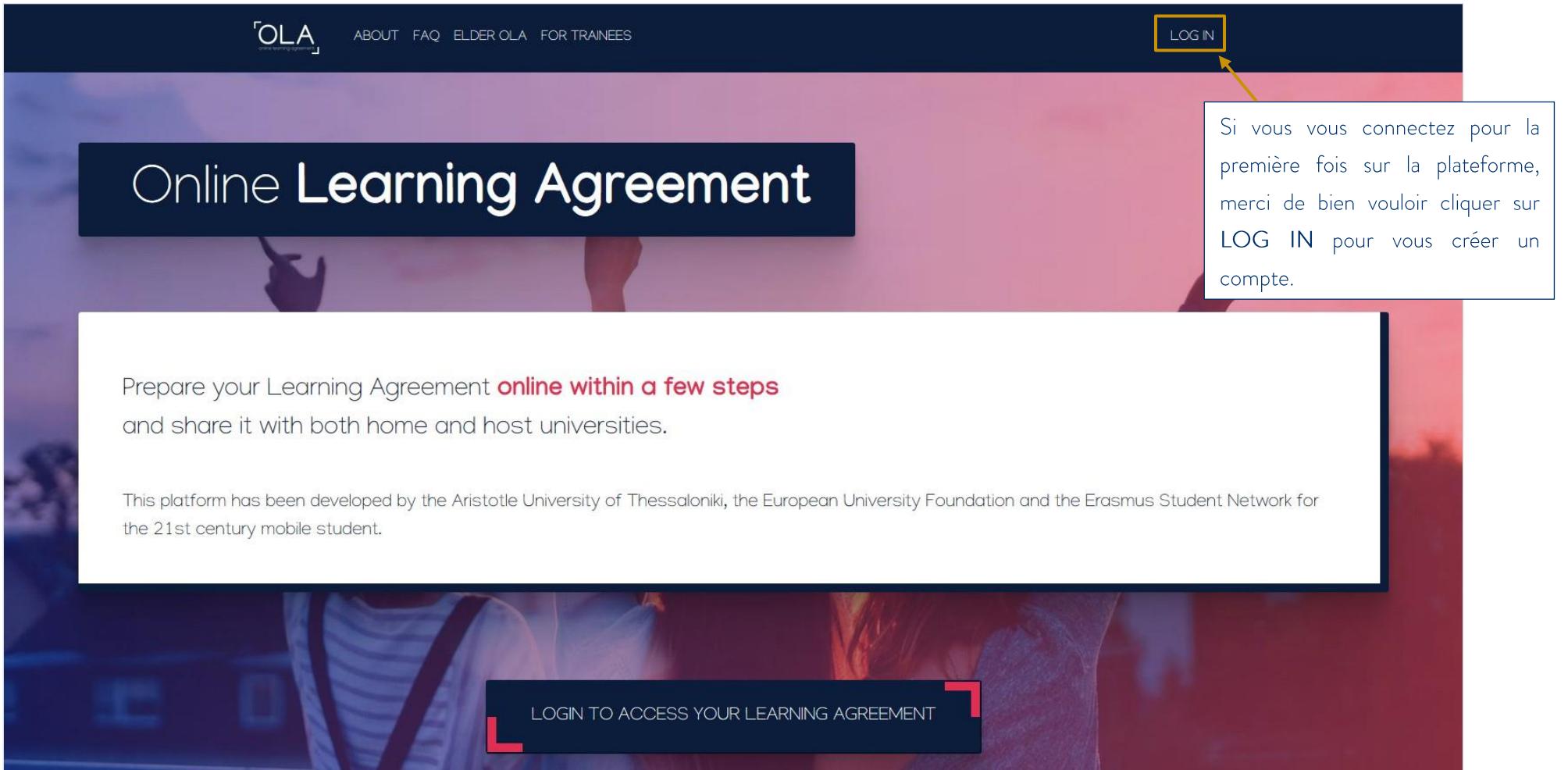
Le contrat pédagogique en ligne (OLA) est désormais **obligatoire** pour les étudiants en **économie**, en **histoire** et en **management**, qui souhaitent déposer un dossier de candidature pour une mobilité dans le cadre du programme Erasmus+. Vous trouverez dans ce document les instructions pour initier votre contrat pédagogique et l'ajouter à votre formulaire de candidature.

La plateforme sur laquelle vous allez remplir votre contrat pédagogique a pour but de vous faciliter la tâche, de vous faire gagner du temps en cas de modifications à effectuer si vous êtes sélectionné(e) pour une mobilité, mais aussi de limiter la consommation de papier tout en facilitant le travail des enseignants chargés de valider et de signer votre contrat pédagogique. Nous vous invitons à vous connecter sur cette plateforme *via* le lien suivant :

<https://learning-agreement.eu>

Au moment de la candidature, cette plateforme vous sert à compléter votre contrat pédagogique, mais vous ne devez en aucun cas le signer. Nous vous recommandons de bien anticiper la validation et la signature de votre contrat pédagogique par votre enseignant(e) délégué(e) aux relations internationales.

Une fois sélectionné(e) pour une mobilité, vous recevrez un autre document d'aide avec des informations complémentaires vous permettant la finalisation de votre OLA.



The screenshot shows the OLA platform homepage. At the top, there is a dark header bar with the 'OLA' logo on the left and navigation links for 'ABOUT', 'FAQ', 'ELDER OLA', and 'FOR TRAINEES'. On the right side of the header, a yellow-bordered 'LOG IN' button is highlighted with a yellow arrow pointing to it from the text on the right. Below the header, a large blue banner displays the text 'Online Learning Agreement' in white. To the right of this banner, a text box contains instructions for new users: 'Si vous vous connectez pour la première fois sur la plateforme, merci de bien vouloir cliquer sur LOG IN pour vous créer un compte.' In the center of the page, there is a white rectangular area containing text: 'Prepare your Learning Agreement **online within a few steps** and share it with both home and host universities.' Below this text, a smaller paragraph states: 'This platform has been developed by the Aristotle University of Thessaloniki, the European University Foundation and the Erasmus Student Network for the 21st century mobile student.' At the bottom of the page, there is a dark blue footer bar with the text 'LOGIN TO ACCESS YOUR LEARNING AGREEMENT' in white, flanked by red L-shaped brackets.

OLA

ABOUT FAQ ELDER OLA FOR TRAINEES

LOG IN

Online Learning Agreement

Si vous vous connectez pour la première fois sur la plateforme, merci de bien vouloir cliquer sur LOG IN pour vous créer un compte.

Prepare your Learning Agreement **online within a few steps** and share it with both home and host universities.

This platform has been developed by the Aristotle University of Thessaloniki, the European University Foundation and the Erasmus Student Network for the 21st century mobile student.

LOGIN TO ACCESS YOUR LEARNING AGREEMENT

## My account

Log in

En cliquant sur **Log in** et en suivant les instructions ci-après, vous serez connecté(e) grâce à votre compte Paris 1.



it.auth



ESN  
Erasmus Student Network



EUF  
EUROPEAN  
UNIVERSITY  
FOUNDATION



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

Privacy Policy and Terms and Conditions  
We encourage you to review the  
documentation and let us know if you  
have any questions.

RELEASE NOTES PRIVACY POLICY TERMS AND CONDITIONS

1



Login with

sorbonne



Examples: University of Bologna, name@auth.gr,  
Unimib

Paris-Sorbonne Université

Paris 1 Panthéon-Sorbonne University  
univ-paris1.fr

University Paris 3 - Sorbonne Nouvelle  
univ-paris3.fr

Identitas : RENATER Connect

or



Login with eIDAS



Login with Google

1 | Recherchez « Paris 1 » et sélectionnez « Paris 1 Panthéon-Sorbonne University ».

2 | Cliquez sur Proceed to register on the MyAcademicID IAM Service.

2



You tried to access (a service via) MyAcademicID IAM Service, but we couldn't find a registration. Let's fix that!

**Proceed to register on the MyAcademicID IAM Service**

 Registrar

### MyAcademicID Registration 3

Name\*

E-mail\*  

Username\*  

A username that will be provided to services.

**MyAcademicID Acceptable Use Policy**

I have read and agreed with the MyAcademicID Acceptable Use Policy\*  Confirm

**Submit**

De support@eduteams.org 

 Répondre  Transférer  Archiver  Indésirable  Supprimer Autres ▾

Sujet [MyAcademicID] Please confirm your email address

Pour Moi

Hello ,

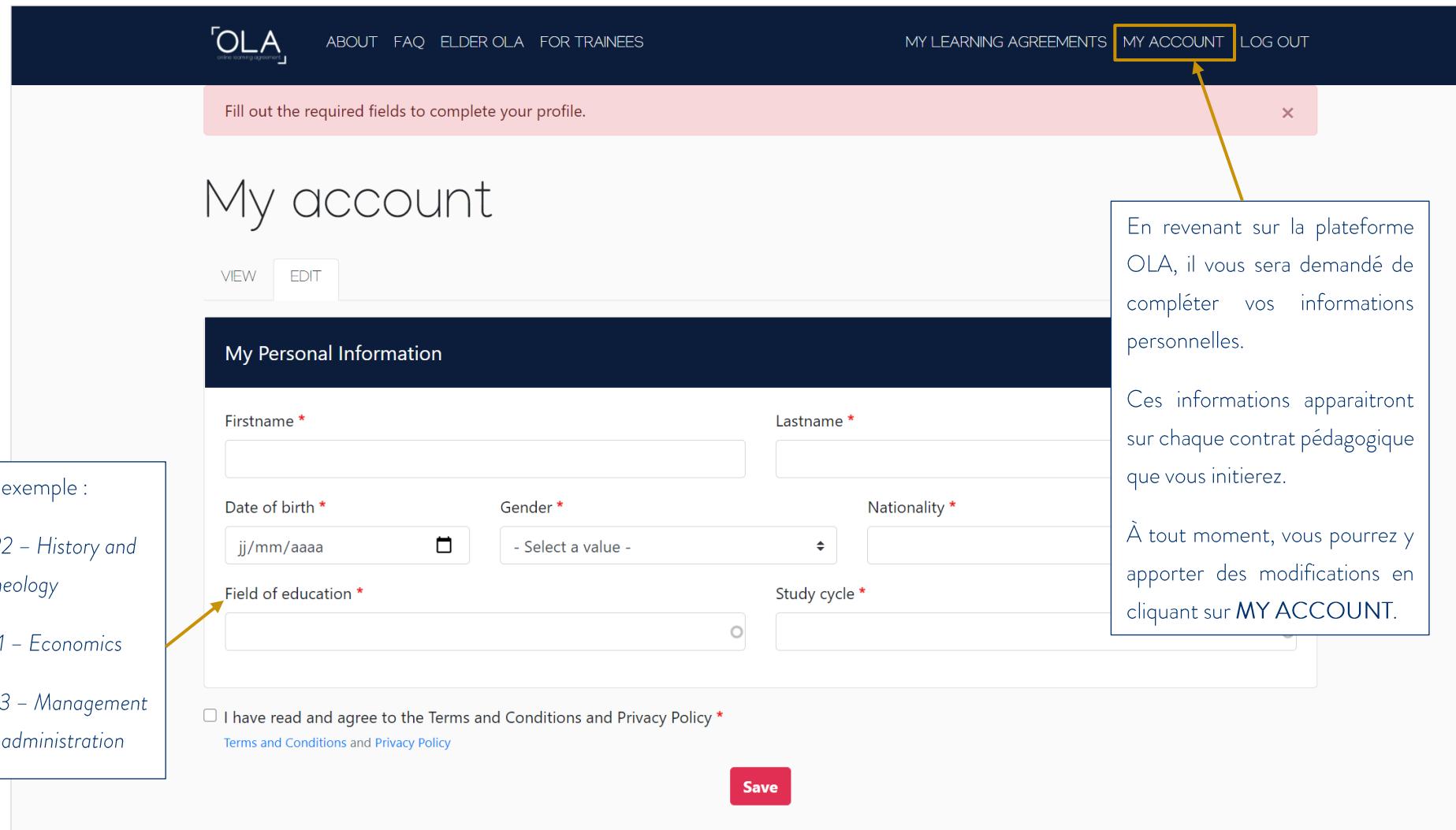
You received this email because you created an account on the MyAcademicID platform, which enables you to access services of the European Student Card Initiative and services directly supporting the digitisation of Erasmus+.

Before we activate your account, we need to verify that this is indeed your email address. Please visit following link to activate your account:

<https://mms.prod.erasmus.eduteams.org/registrar/?vo=ERASMUS&i=1149&m=-1a2c0pn1zbizx5qkhgf7g4hj7axho2gc56qfp1yc619wphf3vh> 4

3 | Les champs *Name* et *E-mail* seront automatiquement remplis. Choisissez un nom d'utilisateur, cochez la case **Confirm**, puis cliquez sur **Submit**.

4 | Un e-mail vous sera envoyé automatiquement, vous demandant de confirmer votre adresse e-mail. Cet e-mail peut mettre un peu de temps à arriver. Pensez à regarder vos courriers indésirables. Votre compte sera ensuite activé.



OLA Online learning agreements

ABOUT FAQ ELDER OLA FOR TRAINEES

MY LEARNING AGREEMENTS MY ACCOUNT LOG OUT

Fill out the required fields to complete your profile.

# My account

VIEW EDIT

## My Personal Information

Firstname \*

Lastname \*

Date of birth \*  jj/mm/aaaa

Gender \*

Nationality \*

Field of education \*

Study cycle \*

I have read and agree to the Terms and Conditions and Privacy Policy \*

[Terms and Conditions](#) and [Privacy Policy](#)

**Save**

Par exemple :

0222 – History and archeology

0311 – Economics

0413 – Management and administration

En revenant sur la plateforme OLA, il vous sera demandé de compléter vos informations personnelles.

Ces informations apparaîtront sur chaque contrat pédagogique que vous initierez.

À tout moment, vous pourrez y apporter des modifications en cliquant sur **MY ACCOUNT**.



OLA  
online learning agreements

ABOUT FAQ ELDER OLA FOR TRAINEES

MY LEARNING AGREEMENTS MY ACCOUNT LOG OUT

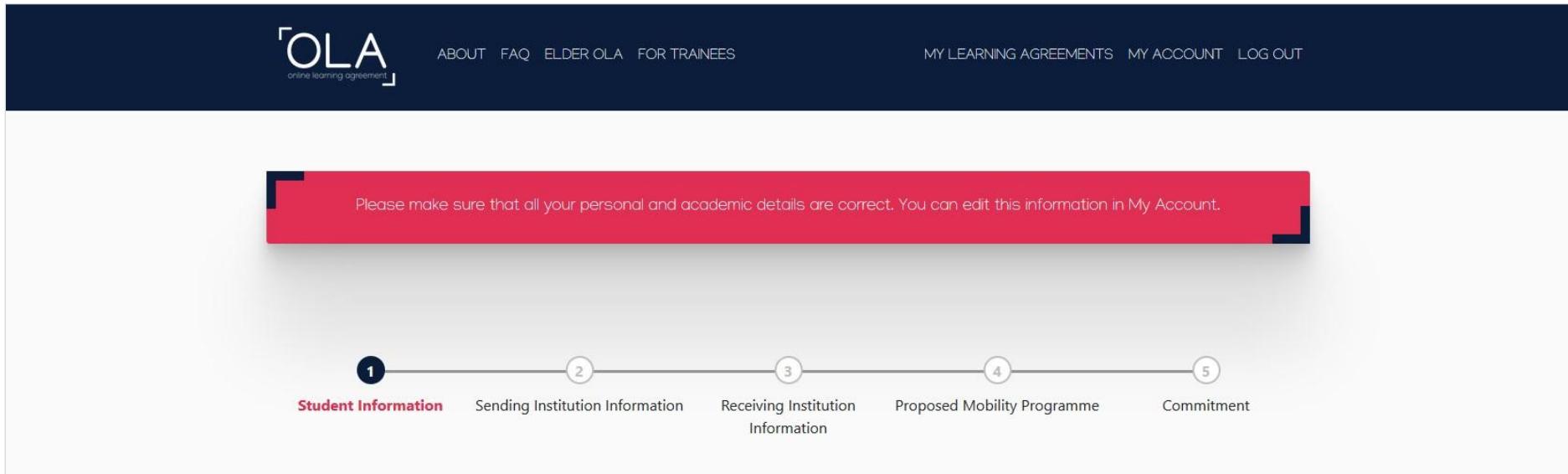
# My Learning Agreements

See the status of your Online Learning Agreement to successfully finalise it with the sending and receiving university.

You have not created any Learning Agreements yet

Create New

Pour commencer à remplir votre OLA, merci de bien vouloir cliquer sur Create New.



The screenshot shows the OLA platform's user interface. At the top, there is a dark blue header bar with the 'OLA' logo on the left, which includes the text 'online learning agreement'. To the right of the logo are links for 'ABOUT', 'FAQ', 'ELDER OLA', and 'FOR TRAINEES'. Further to the right are links for 'MY LEARNING AGREEMENTS', 'MY ACCOUNT', and 'LOG OUT'. Below the header, there is a red rectangular callout box containing the text: 'Please make sure that all your personal and academic details are correct. You can edit this information in My Account.' Below this callout, there is a horizontal navigation bar with five numbered circles (1 through 5) connected by lines, representing a step-by-step process. The steps are labeled as follows: 1. Student Information (highlighted in red), 2. Sending Institution Information, 3. Receiving Institution Information, 4. Proposed Mobility Programme, and 5. Commitment.

A la création de chaque nouveau contrat pédagogique, les champs de la partie 1 « Student Information » sont pré-remplis avec les informations que vous avez renseignées lors de votre toute première connexion à la plateforme.

N'oubliez pas de modifier, sur chaque contrat pédagogique que vous initiez, l'année académique de la mobilité pour laquelle vous candidatez.

OLA  
online learning agreement

ABOUT FAQ ELDER OLA FOR TRAINEES

MY LEARNING AGREEMENTS MY ACCOUNT LOG OUT

Select your home institution from the list and indicate the contact and responsible person. It can be the same person but it is the responsible who will receive the invitation to review and sign the agreement.



1 Student Information    2 Sending Institution Information    3 Receiving Institution Information    4 Proposed Mobility Programme    5 Commitment

Dans la partie 2 « Sending Institution Information », vous devrez renseigner les informations administratives de votre établissement d'origine, le nom et l'adresse e-mail de l'enseignant(e) délégué(e) aux relations internationales de votre composante. Il n'est pas obligatoire de noter le nom et l'adresse e-mail d'un contact administratif.

**Sending Responsible Person**

First name(s) \*

Last name(s) \*

Position \*

Email \*

Phone number

Responsible person at the Sending Institution: an academic who has the authority to approve the Learning Agreement, to exceptionally amend it when it is needed, as well as to guarantee full recognition of such programme on behalf of the responsible academic body. The name and email of the Responsible person must be filled in only in case it differs from that of the Contact person mentioned at the top of the document.

Merci de bien vouloir indiquer les informations mentionnées ci-dessous, selon votre composante.

Si vous êtes étudiant(e) à l'**École d'Économie de la Sorbonne** :

- First name(s) : Rémi
- Last name(e) : Bazillier
- Position : Enseignant délégué aux relations internationales
- Email : IRprof.EES@univ-paris1.fr

Si vous êtes étudiant(e) à l'**École d'Histoire de la Sorbonne** :

- First name(s) : François-Xavier
- Last name(e) : Nérard
- Position : Enseignant délégué aux relations internationales
- Email : francois-xavier.nerard@univ-paris1.fr

Si vous êtes étudiant(e) à l'**École de Management de la Sorbonne** :

- First name(s) : Anne
- Last name(e) : Masgnaux
- Position : Enseignante déléguée aux relations internationales
- Email : anne.masgnaux@univ-paris1.fr

**OLA**  
online learning agreement

ABOUT FAQ ELDER OLA FOR TRAINEES

MY LEARNING AGREEMENTS MY ACCOUNT LOG OUT

Select your host institution from the list and indicate the contact and responsible person. It can be the same person but it is the responsible who will receive the invitation to review and sign the agreement.



1 Student Information    2 Sending Institution Information    3 Receiving Institution Information    4 Proposed Mobility Programme    5 Commitment

Dans la partie 3 « Receiving Institution Information », vous devrez renseigner les informations administratives de votre établissement d'accueil.

Receiving Responsible Person	
First name(s) *	<input type="text"/>
Last name(s) *	<input type="text"/>
Position *	<input type="text"/>
Email *	<input type="text"/>
Phone number	<input type="text"/>
<small>Responsible person at the Receiving Institution: the name and email of the Responsible person must be filled in only in case it differs from that of the Contact person mentioned at the top of the document.</small>	

[Previous](#)

Receiving Administrative Contact Person	
First name(s)	<input type="text"/>
Last name(s)	<input type="text"/>
Position	<input type="text"/>
Email	<input type="text"/>
Phone number	<input type="text"/>

A ce stade, vous n'avez pas besoin de faire signer votre contrat pédagogique par l'établissement dans lequel vous souhaitez effectuer votre mobilité.

Toutefois, afin de pouvoir continuer à compléter votre contrat pédagogique, nous vous demandons d'indiquer une adresse générique, par exemple celle du service des relations internationales de l'établissement d'accueil, en consultant leur site Internet. *Par exemple, si vous candidatez pour une mobilité à la Freie Universität Berlin, vous pouvez indiquer : incoming@fu.berlin.de*

Ce n'est que si vous êtes sélectionné(e) que vous devrez impérativement modifier le contact de votre établissement d'accueil.

[Next](#)

**OLA**  
online learning agreement

ABOUT FAQ ELDER OLA FOR TRAINEES

MY LEARNING AGREEMENTS MY ACCOUNT LOG OUT

Indicate the set of courses you'll be studying abroad and those that will be replaced in your degree at home. The purpose of the Learning Agreement is to provide a transparent preparation of your exchange to make sure that you receive recognition for the educational components that you will successfully complete abroad.

1 Student Information    2 Sending Institution Information    3 Receiving Institution Information    4 Proposed Mobility Programme    5 Commitment

Dans la partie 4 « Proposed Mobility Programme », il s'agit de lister les cours que vous devriez suivre à Paris 1 Panthéon-Sorbonne et ceux que vous envisagez de suivre pendant votre période de mobilité dans l'établissement d'accueil.

Academic year \*

2020/2021

### Preliminary LA

Planned start of the mobility \*      Planned end of the mobility \*

jj / mm / aaaa      jj / mm / aaaa

**Table A - Study programme at the Receiving institution \***

No Component added yet.

Add Component to Table A

Web link to the course catalogue at the Sending Institution describing the learning outcomes: [web link to the relevant info]

• Course catalogue: detailed, user-friendly and up-to-date information on the institution's learning environment that should be available to students before the mobility period and throughout their studies to enable them to make the right choices and use their time most efficiently. The information concerns, for example, the qualifications offered, the learning, teaching and assessment procedures, the level of programmes, the individual educational components and the learning resources. The Course Catalogue should include the names of people to contact, with information about how, when and where to contact them. Show less

• This must be an external URL such as <http://example.com>.

The main language of instruction at the Receiving Institution \*

- Select a value -

The level of language competence \*

- Select a value -

Level of language competence: a description of the European Language Levels (CEFR) is available at: <https://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr>

Dans le tableau A, indiquez les matières que vous envisagez de suivre dans votre établissement d'accueil.

Cliquez sur Add Component to Table A chaque fois que vous voulez ajouter un cours.

N'oubliez pas de renseigner les dates indicatives de la mobilité ainsi que les informations relatives au niveau de langue exigé par votre établissement d'accueil.

N'oubliez pas de consulter le site de l'établissement d'accueil pour en savoir plus sur le niveau de langue exigé.

**Table B - Recognition at the Sending institution\***

No Component added yet.

[Add Component to Table B](#)

Web link to the course catalogue at the Sending Institution describing the learning outcomes: [web link to the relevant info]

This must be an external URL such as <http://example.com>.

[Previous](#)

[Next](#)

Dans le tableau B, indiquez les cours que vous devriez suivre à Paris 1 Panthéon-Sorbonne.

Cliquez sur [Add Component to Table B](#) chaque fois que vous voulez ajouter un cours.

The screenshot shows the OLA (Online Learning Agreement) website. At the top, there's a dark blue header with the 'OLA' logo (featuring a stylized 'O' and 'A' with 'online learning agreement' written below it), followed by links for 'ABOUT', 'FAQ', 'ELDER OLA', and 'FOR TRAINEES'. On the right side of the header are 'MY LEARNING AGREEMENTS' (which is highlighted with a yellow border and has an arrow pointing to a callout box), 'MY ACCOUNT', and 'LOG OUT'. Below the header, a red callout box contains the text: 'All three parties signing the Learning Agreement commit to comply with all the agreed arrangements, thereby ensuring that you will receive recognition for the studies successfully carried out abroad without any further requirements.' To the right of this callout, another box contains the instruction: 'Cliquez sur MY LEARNING AGREEMENTS afin de revenir à la page d'accueil.' Below the header, there's a horizontal progress bar with five numbered steps: 1. Student Information, 2. Sending Institution Information, 3. Receiving Institution Information, 4. Proposed Mobility Programme, and 5. Commitment.

Nous vous rappelons qu'au moment de la candidature, vous ne devez pas signer votre contrat pédagogique.

Merci de bien vouloir vérifier le nom de l'établissement d'accueil.

Le statut de votre contrat pédagogique doit être en *Ready to Edit*.

See the status of your Online Learning Agreement to successfully finalise it with the sending and receiving university.

[Create New](#)

Sending Institution	Receiving Institution	Status	Created▼	View or Edit
UNIVERSITE PARIS I PANTHEON-SORBONNE	FREIE UNIVERSITAET BERLIN	Ready to Edit	Tue, 02/02/2021 - 15:01	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Download PDF</a> <a href="#">History</a>

Si nécessaire, vous pouvez modifier votre contrat pédagogique en cliquant sur **Edit**.

Vous pouvez à présent cliquer sur **Download PDF**, puis **envoyer le contrat pédagogique** à votre enseignant(e) délégué(e) aux relations internationales.

Ce n'est qu'une fois signé par votre enseignant(e) délégué(e) aux relations internationales que vous pourrez déposer **votre contrat pédagogique** sur le formulaire de candidature (*dans Documents à transmettre / Projet de contrat d'études*).

A ce stade, votre signature n'est pas requise. Vous ne signerez le contrat pédagogique qu'une fois sélectionné(e) pour une mobilité.

Pour toute question relative à l'utilisation de la plateforme, merci de bien vouloir envoyer un e-mail à [cecile.lafani@univ-paris1.fr](mailto:cecile.lafani@univ-paris1.fr)